

**Referat: Konstituerende styregruppemøde**  
**Dato: Tirsdag d. 4/3 2025**  
**Sted: ZBC, Ahorn Allé, Ringsted – lokale 2, A08**  
**Kl. 9.00 til 11.00**

<b>Delta gere</b>	<b>RHS:</b> John Wallin <b>ZBC:</b> Annette Farnov, Uddannelseschef <b>CELF:</b> Lene Mikkelsen, Udviklingschef <b>CELF:</b> Jonas Husmand Bundgaard Bak, Lærepladskonsulent	<b>ZBC:</b> Anne Bahn Eghøjje, projektleder FiF <b>ZBC:</b> Pia Svendsen, administrativ, FiF <b>ZBC:</b> Dorte Hedegaard, administrativ, FiF <b>ZBC:</b> Thorbjørn Kaul, dialog med Reg. Sj & ERST v. ansøgning af FiF
<b>Gæst</b>	<b>ZBC:</b> Michael Blicher-Petersen, Central Projekt koordinator, FiF	
<b>Afbud</b>		
		<b>Ansvarlig</b>
<b>Pkt. 1</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b> Dagsorden godkendt.  Anne og Michaels præsentationer medsendes referatet.	Dorte
<b>Pkt. 2</b>	<b>Præsentation af styregruppens medlemmer og deltagere i dagens møde.</b>  Anne bød velkommen og der blev lavet en kort præsentationsrunde.  Anne og Dorte er primære på projektet hos LEAD. Thorbjørn har skrevet projektet og kan derfor svare på spørgsmål om projektet. Michael Blicher-Petersen er central projektkoordinator. Har deltaget i KIK og skal sikre transfer og videreudvikling derfra til FiF.  Der vil hvert halve år blive afholdt individuelle partnern møder. Møderne vil blive afholdt som fysiske møder, hvor Lead kommer ud til partnerne.  Jonas fra CELF er blevet tilknyttet projektet i går – så alt information er vigtig. Anne informerede om at der så snart det er muligt vil blive afholdt partnern møde. Maibritt Sværke er tilknyttet som administrativ fra CELF.  <b>Kommissorium for styregruppen præsenteres, forud for den endelige konstituering af styregruppen.</b>  Kommissoriet for styregruppen blev udleveret og godkendt.	Dorte/Anne
<b>Pkt. 3</b>	<b>Præsentation af projektets organisering og rammer</b>  Thorbjørn præsenterede projektet. Baggrunden for projektet er efter aftale og godkendelse med Region.  EVA rapporten viser at der i de 3 brancher – detail, SOSU og Hotel og restaurant er mange ansatte ufaglærte. Unge der tager "ét" sabbat år efter f.eks. gymnasiet. De bliver dog ofte i de ufaglærte jobs i flere år.	

Tankegangen er at Introduktionen af uddannelse skal foregå i de virksomheder hvor de ufaglærte unge arbejder.

Projekt Karriere i Kassen - KIK viste, at det er et klart plus at virksomhederne bliver klædt på til at vejlede de unge der går som ufaglærte så de kan komme i uddannelse.

**Afsæt for projektet, transfer fra KIK projektet, FiF indhold og aktiviteter.**

**Michaels Power Point er vedhæftet som bilag**

Michael lavede en præsentation af KIK. Projekt KIK var et 1-årig projekt under region Sjælland. Målgruppen unge ufaglærte i detail branchen.

Målet med projektet var at udvikle og afprøve et vejledningskoncept. Vejledning der skulle foregå som et samarbejde mellem virksomhederne og skolen.

HA 1 Der skulle indgås aftaler med 2 virksomheder. BILKA Næstved og Dagrofa Sjælland

Interview med de unge i målgruppen efter Fishbowl princippet.

Gruppe interviews med 3-5 deltagere. Varighed ca. 30 minutter

HUSK virksomhederne har travlt og de skal derfor understøttes så meget som muligt.

HA2 – Udvikle vejledningsmodeller. Introducere virksomhedens ledere til modellerne.

Der blev udviklet 2 modeller.

- En til nyansatte og allerede ansatte
- En hvor skolen kom ud til de ufaglærte unge og fortalte dem om uddannelsessystemet.

Der blev lavet en oversigt over forventet plan for projektforsløb, afviklet aktivitet og resultat. Dette gav et overordnet overblik over udfordringer og fremdrift i projektet.




Udfordringer. Hvornår har virksomhederne spidsbelastninger?

Der skal i FiF tages højde for hvornår de forskellige brancher har mulighed for at møde os. Vi skal være kreative i forhold til at det er den rigtige kontaktperson vi har fat i virksomheden (1. linje leder) og hvor meget sparring der skal være med skolen.

Tidsinvestering i virksomhederne i opstarten er vigtig. Find de rigtige ledere, der har ansvaret.

HA 2 introduktion til lederne. Her blev tidsfaktoren igen en udfordring. Lederne havde ikke tid til at deltage i møder og TEAMS optagelser af de møder der blev afholdt var svære at få ud til lederne – Tekniske udfordringer.

På baggrund af de udfordringer der var i KIK, bliver der i FiF lavet en hjemmeside, der bliver en platform for deling af udviklet materiale.

	<p>Michael præsenterede FIF plan på de forskellige indsatser.  <u>Her henviser vi til Michaels PowerPoint der er vedhæftet som bilag.</u></p> <p><b>Organisering:</b>                  Anne præsenterede organisationsdiagram (Slide 2)                  CELF er kommet ind i projektet efter SOSU Nykøbing trak sig.                  EUC SJ har ikke nogen af de 3 uddannelser der er i projektet. Deres rolle bliver at være i referencegruppe og bruge det der blive lavet i projektet til vidensdeling, læring og afprøve det på de uddannelser de har.                  EUC sj vil blive inviteret til de fælles møder der er i projektet.                  De får en lille budgetpost i budgettet.</p> <p>Rolle for alle projektmedarbejdere vil blive indskrevet i den administrative håndbog og der vil blive udarbejdet kommissorier for de forskellige grupper – se pkt. 7.</p> <p><b>Partnerfordeling af de tre prioriterede brancher.</b>                  Der er en række uafklarede spørgsmål der skal træffes beslutninger om forud for opstilling af partnerbudgetter – oprids af fakta vedr. fordelingsnøgler.</p> <p><b>Spørgsmål der skal afklares: Er der job bredt set i Hotel- og restaurationsbranchen og kan de tages med under branchen. F.eks. rengøring og service.</b></p> <p><b>Branchefordeling:</b>   CELF – Detail, hotel og restauration   ZBC - Detail, hotel og restauration og SOSU   RHS - Detail</p>	Anne
Pkt. 4	<p><b>Godkendt budget og indikatorer – udkast til partnerbudget.</b>                  Præsenteres på mødet.</p> <p>Anne præsenterede indikatorerne.                  Justeringer i ansøgning af 17.9. 2024, efter afklarende dialoger med ERST - de væsentligste ændringer omhandler måltal og periodiseringer der blev præsenteret (slide 3).</p> <p>Tilpasning af måltal og tidsplan.                  Samarbejdsaftaler med 10 virksomheder – dette ved vi på forhånd ikke realistisk da der skal laves interview med 280 deltagere og vejledningsforløb med 560 deltagere. Der skal nok som minimum være 30 virksomheder indenfor de 3 brancher, for at kunne opnå de 560 deltagere.</p> <p>På SOSU er det primært aftaler med kommuner.</p> <p>Der ændres ikke pt. på de officielle måltal for virksomhedsantallet. Dette kan ændres senere, og ud fra konkrete aftaler når projektet kommer i gang.</p>	Anne/Dorte





