

### Referat: Styregruppe- & projektkoordinator møde

**Dato:** D. 8. oktober 2025

**Sted:** Teamsmøde – kl. 9.00 -10.00

<b>Deltagere</b>	<b>RHS:</b> John Wallin, St.gr. <b>ZBC:</b> Annette Farnov, St. gr. <b>ZBC:</b> Michael Blicher-Petersen <b>CELF:</b> Lene Mikkelsen, St.gr. <b>CELF:</b> Jonas Husmand Bak	<b>ZBC:</b> Anne Bahn Eghøj, projektleder <b>ZBC:</b> Dorte Hedegaard, referent
<b>Afbud</b>	RHS: Betina Otzen	
		<b>Ansvarlig</b>
<b>Pkt. 1</b>	<p><b><u>Godkendelse af dagsorden</u></b>  <u>NB: Beslutningsansvaret ligger hos styregruppen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mødet blev optaget og transskriberet; der var indledende tekniske lydudfordringer, som blev løst.</li> </ul>	Alle
<b>Pkt. 2</b>	<p><b><u>Afrapportering efter periode 1 – 1.1. – 30.8. 2025</u></b>  <i>Status på afrapportering og nedslag på særlige opmærksomhedspunkter.                  Statusafrapportering er vedhæftet dagsordenen.</i></p> <p>Udkast til prosaen til afrapportering er lavet i samarbejde med Anne og de 3 koordinatore. Det har været en god og effektiv proces som vil blive brugt ved hver afrapportering.</p> <p><b>Projektorganisationen</b> er etableret og det tværgående samarbejde fungerer; den tværgående koordinatorrolle fremhæves. Da der er en så god organisering, kan der hurtigt laves nedslag og justeringer hvis der bliver behov.</p> <p><b>Samarbejdsaftaler med virksomheder:</b> Mål 10; status 5 indgået. Processen er kompleks og tidskrævende, men forventes at fortsætte løbende. Koordinatorerne er dog forhåbningsfulde og mener at vi kommer fint i mål i efterfølgende periode.</p> <p>Der er ikke opsat måltal for de øvrige aktiviteter i perioden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interviews med unge:</b> Koncept og skabelon færdig; første runde gennemført i september; fortsættes og kvalificeres.</li> <li>• <b>Vejledningsmoduler:</b> Forberedelser i gang med afsæt i eksisterende viden. Der er lavet en plan for udvikling af vejledningskoncept.</li> </ul>	Anne





	<p>have personligt besøg for at få dem med. Modningsprocessen er lang. Det kan let tage op til 1 år før man rigtig har foden indenfor.</p> <p>Alle er enige om at det er vigtigt at fortælle den gode historie f.eks. med Kalundborg kommune og Bauhaus. Her skal vi huske at bruge vores hjemmeside <a href="http://www.fremtidenifokus.dk">www.fremtidenifokus.dk</a></p> <p>Anne opfordrer til at der også bruges SoMe som LinkedIn og Facebook. Husk at dele opslag og at sende skærmdump til Anne som dokumentation på deling.</p> <p>Der er enighed om at måltal på 280 deltagere på interview kan nås – det bliver måske udfordrende med de øvrige 580 deltagere.</p> <p><i>Projektkoordinatorerne holdt møde d. 2.10. for at forberede sig til møde med styregruppen – det er særligt virksomhedssamarbejdet der halter, og som skal tages op.</i></p> <p><i>Det er vigtig der er opbakning og ressourcer fra ledelsen, da opgaven ellers er vanskelig at løfte. Og gerne have kolleger der kan inddrages i driften af projektet.</i></p>	Alle
<p><b>Pkt. 5</b></p>	<p><b><u>Referencegruppemøde – opsamling fra mødet</u></b></p> <p><i>Ideer fra emner fra mødet der skal følges op på. Hvad kan inddrages fra gruppen til FiF, og hvem er ansvarlig for at følge op på det?</i></p> <p>Mødet oplevedes positivt, men <b>svært at aktivere de "udstrakte hænder"</b> pga. travlhed. Fokus på konkrete aftaler i mødet fremover.</p> <p><b>Kommunikation &amp; mobilisering:</b> Michael udarbejder nyhedsbrev og ringer op til kontakter; brug af <b>cases</b> (Kalundborg/Bauhaus) på hjemmeside/LinkedIn for at styrke rekruttering; overvej involvering af lokale erhvervsforeninger (eks. Business Lolland-Falster, Næstved Erhverv) som bindeled.</p>	Anne  Styre- gruppe / Michael / Anne
<p><b>Pkt. 6</b></p>	<p><b>Eventuelt</b></p> <p><b>HA4-ændring:</b> Anne &amp; Michael udarbejder oplæg til ERST med dokumentationsmodel (log/aktiviteter + tro-og-love) samt procedure for forløbet; afklar evt. budgetrevision.</p> <p><b>Virksomhedsspor:</b> Copy-paste Kalundborg-modellen (forberedelse, Teams-opfølgning, ejerskab) til Slagelse og øvrige samarbejder; fortsæt vedholdende kontakt og personlige besøg hvor nødvendigt.</p>	Alle

## Fremtiden i fokus - FIF

Side 5 af 5

	<p><b>Ressourcer:</b> Lene kontakter Jonas' ledelse om prioritering af projekttid; overvej midlertidig omfordeling af udviklingsopgaver.</p> <p><b>Dokumentation &amp; synlighed:</b> Alle parter sikrer løbende EU-krav (logo/informationspligt) og indsender dokumentation månedligt; LinkedIn-opslag om Kalundborg laves og deles (HUSK send skærmdumps til projektledelsen).</p> <p>Næste møde i denne gruppe afholdes den 11. november 2025 kl. 13 til 14 på Teams.</p>	
	<p><b>Bilag:</b> Statusrapportering var fremsendt med dagsorden til mødet.</p>	

